

発表原稿書式規定

01. 使用言語は中国語か日本語に限定します。

02. 原稿は以下の形式でお書きください。

Microsoft Word を使用し、A4 サイズの用紙に中国語あるいは日本語の横書きで記入する。
36 字×35 行に設定し、**8 ページ以内**とする。

余白は上 35mm/下 30mm/左 30mm/右 30mm に設定する。

中国語の場合は「新細明體」、日本語の場合は「MS 明朝」、英語の部分は「Times New Roman」を用いる。

原稿の構成は、下記の①か②のどちらかの形式に沿って書く。

①要旨 1 頁、本文・資料・付録 7 頁 ②本文・資料・付録あわせて 8 頁

要旨の構成

- ・発表題目およびサブタイトル (14 ポイント・太字・中央揃え)
- ・氏名 (12 ポイント・右揃え)
- ・所属 (12 ポイント・右揃え)
- ・(一行空ける)
- ・「要旨」の文字 (12 ポイント・太字・中央揃え)
- ・要旨内容 (10.5 ポイント)
- ・(一行空ける)
- ・キーワード (五つ以内・10.5 ポイント)

本文の構成

- ・発表題目およびサブタイトル (14 ポイント・太字・中央揃え)
- ・氏名 (12 ポイント・右揃え)
- ・所属および職名 (12 ポイント・右揃え)
- ・(一行空ける)
- ・本文 (10.5 ポイント)
- ・注は脚注 (ページ内文字列の直後) を用い、10 ポイントに設定する
- ・参考文献 (10 ポイント)

03. 上記の要領で作成された原稿の印刷物、及び電子ファイル (フロッピーディスクか CD/DVD) 各一部を郵送にて **2011 年 9 月 30 日 (金) までに (消印有効)** 下記のところまでお送りください。

台湾日語教育學會事務局

靜宜大學日本語文學系 433-01 台中市沙鹿區中棲路 200 號

TEL: 886-4-2632-8001#12011 FAX: 886-4-2652-2847

HP URL: <http://www.taiwanjapanese.url.tw/index.htm>

E-Mail: taiwanjapanese.url.tw@gmail.com